

Федеральное государственное бюджетное учреждение
санаторий имени С.Т. Аксакова
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«28» октября 2021г.

№178

«Об утверждении плана по противодействию коррупции
на 2021-2024гг.»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 года №940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции специалисту по кадрам Хасановой Г.Н. совместно с системным администратором Воздвиженским Д.М. опубликовать План на официальном сайте ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач  Н.Т. Ибрагимов

План
ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	1.1. Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	доклад в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Специалист по кадрам	в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний по соблюдению к служебному и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Комиссий требований поведенно и урегулированию конфликта интересов Главный врач Специалист по кадрам	в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в санаторий и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Участие работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	весь период доклад в срок до 31 декабря	Исключить возможность осуществления данных закупок товаров, работ, услуг, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции
3.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд учреждения	заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	весь период доклад в срок до 31 декабря	эффективность приобретения продукции (получения услуг)
3.3.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	весь период доклад в срок до 31 декабря	Исполнение требований законодательства

4. Противодействие коррупции в области кадровой политики

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.1.	Внесение изменений в трудовые договора работников обязанностей, связанных с предупреджением и противодействием коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно доклад в срок до 31 декабря	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
4.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получением и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Специалист по кадрам	Постоянно доклад в срок до 31 декабря	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
4.3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности и руководителей, об их родственниках и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно доклад в срок до 31 декабря	Повышение качества представления информации
5. Другие мероприятия по противодействию коррупции				
5.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности со статьей 6.29 КоАП РФ	Руководители структурных подразделений Заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	Постоянно доклад в срок до 31 декабря	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.2.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учрежденных негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Руководители структурных подразделений Заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	Постоянно доклад в срок до 31 декабря	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
5.3.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Системный администратор	По мере обновления доклад в срок до 31 декабря	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
5.4.	Проведение совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений Заместитель главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам	ежеквартально	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении